

## EJECUTIVO(A) DE MARKETING

REQUISITOS DEL PUESTO	<p><b><u>DESCRIPCIÓN:</u></b></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 138 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><b><u>MISIÓN:</u></b></p> <p>Ejecutar la implementación de las campañas y eventos alineados al plan de recaudación de fondos.</p> <p><b><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar el despliegue de actividades, campañas, eventos y/ o activaciones de recaudación.</li> <li>2. Gestión con proveedores garantizando la calidad de las actividades, eventos y/o campañas, así como la transparencia en la gestión logística, financiera y administrativa.</li> <li>3. Gestionar oportunidades de reducción de costos en las actividades a través de convenios con aliados.</li> <li>4. Participar en la planificación, presupuesto y ejecución de actividades, campañas y eventos orientados a la recaudación de fondos.</li> <li>5. Gestión logística de productos donados y almacén de marketing.</li> <li>6. Proponer ideas, eventos y campañas innovadoras de recaudación de fondos.</li> <li>7. Análisis de la competencia (benchmarking)</li> <li>8. Velar por la reputación y posicionamiento de marca en las diversas actividades de La organización.</li> <li>9. Otras funciones asignadas por jefatura directa.</li> </ol> <p><b><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios Técnicos y/o Universitarios concluidos en Marketing, Administración, Ing. Industrial y/o afines</li> <li>2. 3 años manejando campañas de marketing, producción de eventos, trade marketing y/o afines.</li> <li>3. Manejo de Microsoft Office a nivel intermedio.</li> <li>4. Conocimiento en diseño gráfico a nivel básico</li> </ol> <p><b><u>QUE OFRECEMOS:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Representar una organización internacional a favor de la niñez.</li> <li>2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores.</li> <li>3. Capacitaciones constantes</li> <li>4. Beneficios internos propios de nuestra organización (día libre por cumpleaños, descuentos corporativos en instituciones educativas entre otros).</li> </ol> <p><b><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalidad: Presencial</li> <li>2. Lugar de Trabajo: San Isidro</li> <li>3. Horario de Trabajo: de Lunes a Viernes de 08.30 am a 05.30 pm</li> </ol>
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBSERVACIONES	<p><b>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</b></p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, la legislación nacional peruana y el cumplimiento de los lineamientos organizacionales, el Código de Conducta y la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil. Tenemos una postura de tolerancia cero frente a la desprotección infantil y otros aspectos de salvaguarda. Por ello, en nuestros procesos de selección incluimos mecanismos y controles estrictos para asegurar la protección y salvaguarda de cada niña, niño, adolescente y familia que atendemos, estos incluyen la verificación de la documentación e información proporcionada para el proceso de selección.</p> <p>En concordancia con las normas vigentes, contemplamos en nuestros procesos de reclutamiento, selección, y contratación de personal la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estados civil, u otro, de acuerdo a la ley N°26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la ley N°29973</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero y otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo <a href="mailto:seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe">seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</a></p> <p>Muchos éxitos.</p>